

CET10<sup>®</sup>  
**Bogatell**

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL

---

# NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CEM BOGATELL

---

# ÍNDEX

---

## 1. INSTAL·LACIONS / PÀG. 04

- 1.1. ESPAIS ESPORTIUS
- 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA
  - A. Els usuaris/àries que realitzen un lloguer de pista.
  - B. Les persones que participen en alguna activitat organitzada.
  - c. Grups que realitzen una activitat organitzada.
  - d. Públic assistent a partits o competicions.

## 2. REGLAMENT / PÀG. 05

- 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS
  - A. Pagament de quotes.
  - B. Cobrament de quotes impagades.
  - C. Modificació i baixes.
  - D. Altres.

## 3. NORMES GENERALS / PÀG. 06

- 3.1. DEFINICIÓ D'USUARI/ÀRIA
- 3.2. DRETS DELS USUARIS/ÀRIES
- 3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES DE COMPLIMENT GENERAL
- 3.4. NORMES DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS/ÀRIES QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU
- 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
- 3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

## 4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU / PÀG. 09

- 4.1. ÚS DELS ESPAIS
- 4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU
- 4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL
- 4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES
- 4.5. OBJECTES PERDUTS
- 4.6. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL CEM BOGATELL
- 4.7. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

**5. NORMATIVA D'ESPAIS / PÀG. 11**

- 5.1. CAMPS DE FUTBOL
- 5.2. VESTIDORS

**6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS / PÀG. 13**

- 6.1. INCOMPLIMENTS LLEUS
- 6.2. INCOMPLIMENTS GREUS
- 6.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS
- 6.4. MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES
- 6.5. RESPONSABILITATS
- 6.6. GARANTIES I TERMINIS

# 1. INSTAL·LACIONS

---

El CEM Bogatell és un equipament de titularitat municipal gestionat per CET10 centrat en la pràctica del futbol sala. És un gran espai dedicat al futbol 7 i futbol sala que està situat a la zona de la Vila Olímpica i compta amb uns 3.600 m<sup>2</sup> d'instal·lació, amb vestidors, camp de futbol i servei de bar.

## 1.1. ESPAIS ESPORTIUS

1 camp de futbol 7, dividit en tres camps de futbol sala amb gespa d'última generació.

## 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a les instal·lacions del Centre Esportiu Municipal Bogatell:

- a) Els usuaris/àries que realitzen un lloguer de pista.
- b) Les persones que participen en alguna activitat organitzada.
- d) Grups que realitzen una activitat organitzada.
- e) Públic assistent a partits o competicions.

L'accés i la sortida dels usuaris/àries del centre és el situat únicament en l'entrada principal, tothom ha d'accedir per aquesta zona degudament delimitada.

## 2. REGLAMENT

---

El Centre Esportiu Municipal Bogatell disposa d'un reglament d'ús i d'un règim disciplinari que és d'aplicació a tots els usuaris/àries del centre esportiu, i als col·lectius externs usuaris/àries del centre, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica. La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre. L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment del reglament poden ser motiu d'expulsió temporal o definitiva. L'expulsió definitiva l'ha de decidir l'òrgan competent del seguiment del centre.

### 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

#### Lloguers:

- S'ha d'abonar l'import corresponent a l'espai reservat abans d'entrar a pista.
- Només es pot fer ús de l'espai reservat.
- El lloguer de pista permet l'accés i utilització dels vestuaris.

#### Escola de Futbol Sala Poblenou:

##### A. Pagament de quotes

- La reserva de plaça es formalitzarà de manera online via Match Point i el procés es completarà a les oficines del Centre Esportiu Municipal i/o a través de la web del centre.
- Els rebuts es cobraran en els primers 10 dies de cada mes mitjançant rebut bancari (domiciliació).
- Les quotes de l'escola es revisaran una vegada a l'any.

##### B. Cobrament de quotes impagades

- El no abonament dels rebuts domiciliats abans de finalitzar el curs, ocasionarà la impossibilitat de reservar plaça de cara al curs següent. Per tornar a recuperar-la cal pagar els imports pendents i les despeses de devolució corresponents.
- El gestor té la potestat de posar un recàrrec (màxim d'un 5%).

##### C. Modificació i baixes

- Les notificacions de baixa i les modificacions de les dades bancàries cal presentar-les abans del dia 20 del mes anterior. No es farà cap devolució si la baixa es comunica amb posterioritat.
- La notificació caldrà fer-la personalment o per correu electrònic, de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del sol·licitant, a qui s'enviarà una confirmació de la baixa. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.

##### D. Altres

- En cas de pèrdua de la clau dels vestidors o del cademat de les guixetes, cal abonar-ne l'import a la recepció del centre.
- Suggeriments i queixes: els usuaris/àries disposen d'un imprès per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportunes a la direcció del centre entregant-lo a la persona responsable del servei de recepció.

## 3. NORMES GENERALS

### 3.1. DEFINICIÓ D'USUARI/ÀRIA

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

➤ **Usuaris/àries puntuals o temporals**

Per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu del lloguer de pista.

➤ **Usuaris/àries de cursos i/o activitats**

Per adquirir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, caldrà fer la sol·licitud corresponent i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre d'inscripció. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, a l'efecte d'accedir al curs o a l'activitat en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places, si això és possible.

➤ **Clubs, entitats i associacions esportives**

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

➤ **Centres docents**

Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

➤ **Altres**

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, l'entitat gestora podrà demanar la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

### 3.2. DRETS DELS USUARIS/ÀRIES

- a) Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físico-esportives en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- b) Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, el CEM Bogatell mantindrà actualitzats els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- h) Disposar d'un reglament d'ús de consulta al taulell d'informació així com a la pàgina web del centre.

### 3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES DE COMPLIMENT GENERAL

- a) Fer un bon ús de les instal·lacions esportives, respectar-les i cuidar-les, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què la demanin.
- c) Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició d'usuari de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a una activitat o servei.
- d) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics disponibles.
- e) Respectar l'horari de funcionament del centre.
- f) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- g) És aconsellable comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- h) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- i) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu i l'arbrat.
- j) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- k) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- l) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- m) No està permès gravar imatges ni sons a la instal·lació per parts dels usuaris/àries.
- n) No està permès fumar en cap espai de la instal·lació.
- o) No està permès menjar a la instal·lació (fora de la zona del bar).

### 3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS/ÀRIES QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- a) Designar, davant CEM Bogatell i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tan practicants com públic assistent, si s'escau.
- c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- e) Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- f) Sol·licitar autorització expressa de CEM Bogatell per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions.

### 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés que existeixin a cada centre.
- b) Els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions estaran exposats a la recepció.
- c) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de les instal·lacions i als dies i períodes de tancament establerts anualment.

- d) En cas d'arribar a l'aforament màxim, el CEM Bogatell es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
- e) En les activitats de grup que se'n vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable haurà de dipositar un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.

### 3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- a) La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- c) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.



## 4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

---

### 4.1. ÚS DELS ESPAIS

- a) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes al CEM Bogatell, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
- b) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de les instal·lacions.
- c) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.

### 4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- a) Els usuaris/àries són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar al seu lloc un cop l'hagin fet servir.
- b) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- c) L'entrenador/a o la persona responsable de cada entitat haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius emprats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la qual pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

### 4.3. PAUTES DE COMPORAMENT GENERAL

- a) Els usuaris mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
- b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica dels usuaris.
- e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris/àries tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

### 4.4. PAUTES DE COMPORAMENT SALUDABLES

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de l'usuari qualsevol mena d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.

- b) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de l'usuari qualsevol mena de lesió provocada per una mala pràctica.
- c) Durant les sessions (sobretot en èpoques de més calor) és recomanable hidratar-se bevent sovint petites quantitats d'aigua.
- d) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

### 4.5. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT DE GUIXETES

- a) CEM Bogatell no es responsabilitza dels objectes dipositats a les guixetes, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició dels usuaris durant 15 dies. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà a organitzacions no governamentals.
- c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior.

### 4.6. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL CEM BOGATELL

- a) Els plafons informatius i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament del CEM Bogatell i de les activitats que s'hi fan.
- b) Els responsables del CEM Bogatell gestionaran el contingut del web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte en determinaran els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podran fer-hi qualsevol mena de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables dels centres o del CEM Bogatell.

### 4.7. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la mateixa imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol mena, es tractaran de la següent manera:

- a) CEM Bogatell, per tal de garantir els interessos dels usuaris/àries, estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- b) En el cas dels espais esportius del CEM Bogatell es fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris/àries.

## 5. NORMATIVA D'ESPAIS

---

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris/àries:

- > El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.
- > El servei d'assessorament i seguiment als usuaris/àries.

### 5.1. CAMPS DE FUTBOL

#### LLOGUER D'ESPAIS

**És obligatori:**

- a) Fer la reserva a l'Àrea de Client via Match Point o presencialment a la recepció del centre.
- b) El responsable del grup s'ha de presentar al personal d'Atenció a l'Usuari/ària.
- c) Fer el pagament del lloguer.
- d) Portar el propi material esportiu o demanar-lo a la recepció.
- e) Utilitzar roba esportiva i calçat esportiu.

**No es permet:**

- a) Desplaçar les porteries o manipular les cortines sense l'autorització del personal de la instal·lació.

### 5.2. VESTIDORS

#### HORARI

De dilluns a divendres de 10.00 a 24.00 h / dissabtes, diumenges i festius de 9.00 a 21.00 h.

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris/àries:

- > Servei de neteja i desinfecció diari.
- > Guixetes per a dipositar roba i objectes personals.
- > Dutxes, lavabos i vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

**És obligatori:**

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris/àries posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Assecar-se a la zona de dutxes, així com per escórrer el vestit de bany.
- d) No deixar envasos, embolcalls, restes de sabó o qualsevol altre objecte al terra de les dutxes.
- e) Deixar lliure la guixeta en abandonar la instal·lació. Cada nit es procedirà a buidar-les per netejar-les. Els objectes que s'hi trobin es custodiaran a la recepció del centre i els propietaris/es disposaran de 15 dies per recollir-los.

**No es permet:**

- f) Menjar ni fumar.
- g) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocins petits.
- h) Pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afeitarse, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.

i) Rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

**Es recorda:**

j) Fer servir sabatilles.

k) Un cop feta servir la guixeta, deixar la porta tancada a fi d'evitar accidents.

l) CEM Bogatell no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i guixetes.

## 6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

### 6.1. INCOMPLIMENTS LLEUS

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltractament, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

### 6.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.
- g) Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- h) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- i) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

### 6.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents de les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

### 6.4. MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES

1 - No ajustar-se a les condicions d'ús per part de l'usuari/ària comportarà l'adopció de les mesures següents:

- a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
- b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
- c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari/ària, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.
- d) Sancions molt greus: no ingrés a la resta d'instal·lacions esportives de la ciutat.

2 - L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director/a, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

4 - El/la director/a del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director/a del centre es podrà interposar recurs ordinari.

5 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

6 - El /la director/a del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i , en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest/a.

7 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

8 - L'Ajuntament de Barcelona i la junta de CET10 serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

### 6.5. RESPONSABILITATS

Seràn responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a dugui a terme l'activitat formant

part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.

- c) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

### 6.6. GARANTIES I TERMINIS

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d) La Comissió Tècnica de Gestió posarà en marxa les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en el seu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. Amb posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.
- g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaurix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

CET 10<sup>®</sup>  
**Bogatell**  
CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL

**CEM BOGATELL.** C/ de Carmen Amaya, 4, 6 · 08005 Barcelona · 932 216 567  
**info@cembogatell.com · cembogatell.com**